

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

S.S.V. WAIWERDERMAID'N



INHOUD

Algemene gedragsregels van de leden	blz.	3
Deelneming door aspirant-schutters en introducés		3
Aspirant schutters		3
Toelatingsprocedure		3
Schade aan zaken der vereniging		4
Schade aan zaken der leden		4
Disciplinaire maatregelen		4
Introducés		4
Begunstigers		5
Algemene Leden Vergadering		5
Voorstellen leden		5
Agenda ALV		5
Kascommissie ALV		6
Wijze van oproeping van de algemene vergaderingen		6
Termijn van oproeping		6
Voorzitterschap en Secretariaat		6
Besluitvorming		6
Volmacht		6
Wijze van stemmen		7
Volstreekte meerderheid		7
Keuzen		7
Stemmen van onwaarde		7
Vaststelling dat het besluit genomen is		7
Rooster van aftreding		8
Besluitvorming door het bestuur		8
Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur		8
Baancommandant		9
Vrijwillige taken		9
Betalingen		9
Beëindiging lidmaatschap		10

ALGEMENEN BEPALINGEN

Artikel 1.

Algemene gedragsregels van de leden.

- 1.1 De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging, de KNSA, de KNJV of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.
- 1.2 De leden worden geacht zich te houden aan:
 - a. baanreglementen;
 - b. veiligheidsreglementen;
 - c. afspraken vastgelegd door de vereniging;
 - d. KNSA reglementen;
 - e. wettelijke verplichtingen voor kogel- en hagelchutters.

Artikel 2.

Deelneming door aspirant-schutters en introducés.

- 2.1 Het bestuur onderwerpt de aspirant-schutters ten aanzien van oefeningen en/of wedstrijden aan de voor leden geldende regels.
- 2.2 Het bestuur onderwerpt introducés ten aanzien van oefeningen aan de geldende regels voor leden en met name de veiligheidsregels.

Artikel 3.

Aspirant schutters.

- 3.1 Aspirant-schutters zijn zij die een verzoek om toetreding als lid hebben gedaan, maar waar het bestuur nog geen besluit over heeft genomen.
- 3.2 Wanneer afgewezen, kan er geen bezwaar aangetekend worden.

Artikel 4.

Toelatingsprocedure.

- 4.1 Verzoek tot toelating als lid is mogelijk als aan de volgende regels wordt voldaan:
 - a. indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier;
 - b. aanvrager overhandigt een recente pasfoto;
 - c. aanvrager toont een geldig ID-bewijs;
 - d. aanvrager overhandigt een verklaring omtrent gedrag (VOG).
- 4.2 Leden kunnen bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating zolang het bestuur niet heeft beslist over het lidmaatschap.
- 4.3 Iemand kan als lid tot de vereniging worden toegelaten indien:
 - a. er tenminste 6 maanden zijn verstreken sinds de aanmelding voor het lidmaatschap;

- b. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat de aspirant-schutter over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilige gebruik van schietwapens vereist zijn;
- c. er ten aanzien van de aspirant-schutter niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur gebleken dat gebruik van de wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht, ondermeer een verklaring omtrent het gedrag;
- d. er niet door twee of meer leden gegronde bezwaren zijn aangevoerd (zulks ter beoordeling van het bestuur).

Artikel 5.

Schade aan zaken der verenigingen/of Schietbaan.

- 5.1 Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging en/of Schietbaan welke in gebruik zijn ten tijde van cluburen, wordt geacht veroorzaakt te zijn door leden die de zaak het laatst hebben gebezigd of onder hun hoede hebben gehad, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken der leden.

- 5.2 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 6.

Disciplinaire maatregelen.

- 6.1 Indien een lid:
- a. handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel
 - b. zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij/zij door het bestuur worden:
 1. gewaarschuwd;
 2. berispt;
 3. geschorst (max. 6 maanden)
 4. geroyeerd.
- 6.2 Van de in artikel 6.1 bepaalde opgelegde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand beroep open bij de ledenvergadering.
- 6.3 In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan betreffende oefeningen, wedstrijd of bijeenkomsten uitsluiten. Tegen deze maatregel kan geen bezwaar aangetekend worden.

Artikel 7.

Introducés.

- 7.1 Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
- 7.2 Leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren,

mits zij vooraf van het bestuur toestemming hebben gekregen.

Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van een toestemming delegeren aan een of meerdere bestuursleden en/of instructeurs en trainers.

Artikel 8.

Begunstigers.

- 8.1 Begunstigers ontvangen op hun verzoek, jaarverslagen, financiële jaaroverzichten en/of statuten en reglementen.
- 8.2 Zij worden uitgenodigd voor manifestaties van de vereniging.

Artikel 9.

Algemene Leden Vergadering.

Voorstellen van de leden.

- 9.1 Leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 9.2 Voorstellen van leden moeten schriftelijk, door tenminste 5 leden der vereniging ondertekend, uiterlijk 14 dagen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 9.3 Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 9.2 gestelde voorwaarden, aan de vergadering toe.
- 9.4 Indien een voorstel niet aan de in lid 9.2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.

Agenda.

- 9.5 Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
 - a. notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen;
 - b. jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar (januari t/m december);
 - c. de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar (januari t/m december), met het verslag van de kascommissie;
 - d. de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, of door de algemene vergadering ingestelde commissies, een en ander voor zover in die vacature niet reeds door een buitengewone vergadering is voorzien;
 - e. de benoeming van een kascommissie,
 - f. de eventuele voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst;
 - g. de eventuele voorstellen van de leden;
 - h. een rondvraag.

Kascommissie.

- 9.6 Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te verlenen in alle bescheiden van de vereniging, hun desgevraagd de kas en de waarden te vertonen en alle gewenste inlichtingen te verschaffen die nodig zijn voor het onderzoek.

Artikel 10.

Wijze van oproeping van de algemene vergaderingen.

- 10.1 Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van: een aan alle leden te verzenden schriftelijke kennisgeving per mail.
- 10.2 Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld, of waarvan kennis is gegeven overeenkomstig artikel 9.2.

Termijn van oproeping.

- 10.3 Alle vergaderingen worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste 8 dagen. Een vergadering die op verzoek van leden wordt gehouden- ongeacht of zij bijeengeroepen is door het bestuur of door de leden- wordt bovendien bijeengeroepen op een termijn van niet langer dan 4 weken.

Artikel 11.

Voorzitterschap en secretariaat.

- 11.1 Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 11.2 Een door de leden bijeengeroepen algemene vergadering volgens artikel 11, lid 2 van de statuten, kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 11.3 Indien iemand tijdens de vergadering, zoals benoemd in artikel 11.2, de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij/zij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij/zij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij/zij anders verkiest of de vergadering beslist.

Artikel 12.

Besluitvorming.

Stemrecht.

- 12.1 Ieder lid heeft 1 stem. Een aspirant heeft geen stem bevoegdheid.

Volmacht.

- 12.2 Een tot stemmen bevoegde kan zijn stem uitbrengen door een schriftelijke daartoe gevolmachtigde (ander) lid. Niet meer dan twee (2) machtigingen per lid.

Wijze van stemmen.

- 12.3 Als eerste wordt hoofdelijk en mondeling gestemd.
- 12.4 Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.
- 12.5 a. Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste een vijfde gedeelte der ter vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd.
De voorzitter wijst twee (2) leden aan om de stemmen op te nemen.
- b. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd.

Volstreekte meerderheid.

- 12.6 In de algemene ledenvergadering kunnen alleen besluiten over voorstellen worden genomen indien er een volstreekte meerderheid is van de door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen; staken de stemmen over een voorstel van niet rakende keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt het voorstel verworpen.

Keuzen

- 12.7 Heeft bij stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats.
Wordt wederom geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Zouden door gelijkheid van stemmen meer dan twee (2) personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen welke twee (2) personen herstemming zal plaats hebben. Bij de herstemming wordt hij/zij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- 12.8 Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad en is niet meer dan 1 kandidaat gesteld, dan wordt die als gekozen beschouwd.

Stemmen van onwaarde.

- 12.9 Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat voor de berekening van het stemmenaantal niet medetellen ongeldige of blanco stemmen, bedoelde stemmende leden in art.12 lid 5 van de statuten.

Vaststelling dat het besluit genomen is.

- 12.10 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt

voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijke vastgelegd voorstel.

- 12.11 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorig lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, 5 stemgerechtigde aanwezige dit verlangen. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 13.

Rooster van aftreding.

- 13.1 Leden van het bestuur treden ingaande de jaarvergadering volgens een rooster af.
- 13.2 Bestuursleden hebben een zitting van 3 jaar, daarna zijn ze herkiesbaar.
- 13.3 Treden bestuursleden binnen een zitting van 3 jaar af, dan wordt er een nieuw bestuurslid gekozen zoals benoemd in artikel 13 lid 1, deze vult de resterende zittingsduur op.

Artikel 14.

Besluitvorming door het bestuur.

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden; bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 15.

Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 15.1 Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep openstaat, stelt het de betrokkene schriftelijk, onder opgave van redenen van zijn voornemen in kennis en geeft het hem/haar de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste 14 dagen moet liggen.
- 15.2 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de vergadering getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 15.3 De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in artikel 15.1 en 15.2 bepaalde mogelijk is.
- 15.4 Het in artikel 15.1 en 15.2 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot driemaal toe vergeefs een termijn van tenminste 14 dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 15.5 Het bestuur besluit uiterlijk 6 weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.
- 15.6 Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt

onverwijld aan betrokken lid toegezonden.

- 15.7 Indien het bestuur het in artikel 15.3 of het in artikel 15.3 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de ledenvergadering. Indien deze het beklag gegrond acht, kan zij, hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 15.8 Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in artikel 15.1 bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen een maand bezwaar open op de ledenvergadering. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen 14 dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

Artikel 16.

Baancommandant.

- 16.1 Het bestuur vraagt bevoegde leden om bij toerbeurt op te treden als baancommandant
- 16.2 Leden die zich beschikbaar hebben gesteld dienen zich te houden aan het rooster.
- 16.3 Het bestuur is verantwoordelijk om leden te (laten) scholen als baancommandant en up to date te houden.

Artikel 17.

Vrijwillige taken.

Een enkele keer per jaar zal het bestuur haar leden benaderen met het verzoek om te ondersteunen bij vrijwillige taken. Van leden wordt verwacht dat zij hier een bijdrage aan leveren.

Artikel 18.

Betalingen etc.

- 18.1 Na toelating tot de vereniging ontvangt het lid per mail een factuur van de penningmeester. Deze dient binnen 2 weken te worden voldaan.
- 18.2 Bestaande leden ontvangen ieder jaar, per mail, een factuur m.b.t. de contributie gelden. Deze dient uiterlijk vóór 1 december, te zijn voldaan bij de penningmeester.
- 18.3 Betaling van verschuldigde gelden is als volgt:
- a. overmaking per bank, voor eigen risico van het lid.
 - b. contant in overleg met de penningmeester.
- 18.4 Is de betaling op 31 december nog steeds niet ontvangen, dan volgt een schriftelijke aanmaning. Blijft de betaling uit, dan wordt overgegaan tot royeren van het lid.

18.5 Bij beëindiging van het lidmaatschap – om welke reden dan ook - in de loop van het boekjaar, vindt geen restitutie plaats, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 19.

Beëindigen lidmaatschap.

Wenst een lid het lidmaatschap te beëindigen, dient men dit schriftelijk aan het secretariaat te melden onder vermelding van naam, datum uittreding en licentienummer KNSA. Bij voorkeur reden van beëindiging vermelden.